

SOLICITUDES DE DESCUENTO 2019



Institución Educativa Particular

"BELÉN"
Chorrillos - Lima

Calle Teniente Carlos Jiménez Cdra. 01
Mz Y Lote 04 – 5ta zona
Urb. La Campiña, Chorrillos – Lima
Teléfonos: 251-8437
<http://www.iepbelen.edu.pe>
Facebook: I.E.P. BELÉN

DISPOSICIONES SOBRE EL PROCESO DE SOLICITUD DE DESCUENTO

Señores Padres de Familia:

Antes de inscribir a su hijo como solicitante de descuento a la Institución Educativa Particular "BELÉN", les informamos que:

1. Inscribir a su hijo como SOLICITANTE DE DESCUENTO en la Institución Educativa Particular "BELÉN", le da derecho a participar del Proceso de Solicitud de Descuento, **más no le asegura dicho descuento.**
2. Finalizado el Proceso de Inscripción y Evaluadas todas las solicitudes, el Colegio no brindará información verbal o escrita al respecto, por cuanto se trata de documentación confidencial y cada evaluación es realizada según la axiología de la Institución Educativa. Solo se publicará dicha relación de Solicitudes Admitidas en el mural del colegio con el número de matrícula del presente año y/o número de solicitud.

Habiendo sido informados de las disposiciones sobre el Proceso de Solicitudes de Descuento, pueden proceder a realizar los trámites consecuentes del Colegio.

Les agradezco firmar el anexo.

Atentamente,

LA PROMOTORÍA

LA DIRECCIÓN

Chorrillos, noviembre del 2018

Estamos informados, como Padres de Familia y/o Apoderado, de las disposiciones dadas por la Institución Educativa Particular "BELÉN" respecto al Proceso de Solicitudes de Descuento y procedemos a inscribir a nuestro menor en dicho Proceso.

Debe completar todos los datos en forma obligatoria (*).

(*) Nombres y apellidos del postulante o menor:	
(*) DNI :	Grado Actual:

(*) Nombres y apellidos del Padre:	
(*) DNI :	
(*) Nombres y apellidos de la Madre:	
(*) DNI :	

Nombres y apellidos del (la) Apoderado(a):	
DNI :	

DE SUS REQUISITOS

Para participar debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener como mínimo un año y medio de antigüedad en la Institución.
- Haber aprobado consecutivamente todas las áreas o tener nota A como mínimo.
- No haber tenido falta o tardanzas, salvo por prescripción médica.
- No haber tenido informe negativo del (la) tutor(a), Auxiliar, coordinación y/o La Dirección.
- Tener buena conducta dentro y fuera de la Institución.
- Haber participado en todas las actividades académicas, sociales y culturales de la Institución.
- Estar al día en la parte económica.

INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES DE DESCUENTO

El presente instructivo tiene por objetivo servir de guía al solicitante para completar en forma correcta la solicitud de descuento.

El solicitante debe seguir las siguientes instrucciones:

- a) Llenar todos los ítems con letra imprenta legible sin borradores y/o enmendaduras
- b) Consignar datos actualizados. Si la solicitud es a título personal los "datos del solicitante" corresponderán a la persona natural, si es en calidad de representante de una Entidad, debe señalar los datos correspondientes a la Entidad que representa.
- c) Firmar y presentarlo en La Dirección de la IEP "BELÉN".

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

- 1.1. **Nombres y Apellidos y/o Nombre de la Entidad a la que representa.** Precisar los nombres y apellidos completos de la persona que solicita. En el caso de una entidad consignar además la denominación de la misma o razón social completa
- 1.2. **D.N.I.:** Número del Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- 1.3. **Domicilio (Av./Calle/Jirón/Psje. / N°/Dpto./Mz./Lote/Urb.):** Anotar el domicilio donde reside el solicitante o la entidad.
- 1.4. **Urbanización:** Urbanización del distrito donde reside el solicitante.
- 1.5. **Distrito:** Distrito donde reside el solicitante o la ubicación de la Entidad.
- 1.6. **Teléfono:** Colocar el número telefónico del domicilio y/u oficina, indicando el código si se trata de provincia.
- 1.7. **Celular:** Señalar el número de teléfono celular.
- 1.8. **Correo Electrónico (E-mail):** Indicar la dirección del correo electrónico de su oficina y/o domicilio de manera clara y exacta, para cualquier coordinación con respecto al expediente; de ser el caso.

2. DATOS DEL FAVORECIDO:

- 2.1. **Nombres y Apellidos:** Precisar los nombres y apellidos completos del estudiante favorecido.
- 2.2. **D.N.I.:** Número del Documento Nacional de Identidad del solicitante.
- 2.3. **Grado Actual:** grado que cursa actualmente.

3. FUNDAMENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

Síntesis de las razones que sustentan su solicitud o pedido. De requerir más hojas puede hacerlo adjuntando su solicitud tipeada formalmente. Y debe detallar qué es lo que solicita.

4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Detallar los documentos que se adjuntan a la solicitud, que sustenten lo solicitado. E indicar el número de hojas en total que comprende el expediente.

5. FECHA:

Indicar el lugar y fecha (día, mes y año) en que el solicitante realiza la solicitud o pedido.

6. FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE:

El solicitante debe firmar tal y conforme figura en su documento de identidad.

PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SOLICITUD DE DESCUENTO – I.E.P. "BELÉN"

DEL PROCEDIMIENTO:

- a) Acercarse a La Dirección del colegio le entregaran una carpeta de documentos del proceso de solicitud de descuento, la cual deberá completar el padre de familia. Puede llevarla a casa y completarla con tranquilidad.
- b) La solicitud de inscripción deberá completar los datos del solicitante, datos del favorecido, debe fundamentar el motivo de la solicitud de descuento. **De faltar espacio puede Ud. adjuntar más hojas (las que considere necesario) tipeadas;** de la misma manera si desea adjuntar documentos que validen su solicitud, también adjúntelo. Una vez llenada la información, **deberá adjuntar la copia de los DNI tanto del solicitante como del beneficiado** (es decir, del PPFF y/o Apoderado y del menor estudiante)
- c) Completa la información, deberá entregarlos a la Dirección del Colegio. (De no adjuntar los DNI no se recibirá la solicitud).
- d) El colegio evaluará las solicitudes de descuento y según la evaluación publicará la lista de los mismos.
- e) Es facultad del colegio hacer las consultas, visitas inopinadas o buscar referencias para validar la información que adjunta el padre de familia. **Por ello, todo padre de familia que participa del proceso se somete al mismo.**
- f) **En caso de existir algún detalle que no se encuentre contemplado en este proceso, el colegio es quien finalmente lo resuelve.**

DE LAS FECHAS:

- a) Fecha de Inicio: 02 de NOVIEMBRE del 2018.
- b) Fecha de Cierre: 16 de NOVIEMBRE del 2018.
- c) Fecha de Publicación: SEGUNDA semana enero 2019.

NOTA IMPORTANTE

- Una vez presentado la solicitud junto con los requisitos, se evaluará la solicitud, de incumplir con alguno de los requisitos o de encontrarse o constatarse irregularidades o en el peor de los casos, encontrar información falsa, se anulará la solicitud. (Sanción de acuerdo al Reglamento Interno del colegio).
- No habrá otra fecha de entrega o recepción de solicitudes.

Líder en Valores.

Que deseando continuar en la IEP BELÉN, y reuniendo los requisitos exigidos, solicito se digne disponer a inscribirme como postulante de dicho concurso de Solicitud de Descuento.

1.1. Nombre y Apellidos :
 1.2. DNI: 1.3. Domicilio:
 1.4. Urb.: 1.5. Distrito: 1.6. Telf. Fijo:
 1.7. Celular: 1.8. Correo:

2.1. Nombre y Apellidos :

2.2. DNI: 2.3. Grado Actual:

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines, each set consisting of three parallel lines. These lines are separated by larger gaps, creating a series of writing rows. On either side of the central writing area, there are vertical dashed lines that define left and right margins. The entire page is white and contains no other markings or text.

- DNI del Padre de familia y del menor. **OBLIGATORIO**

5. Fecha: ____ / NOV / 2018

Una vez presentado la solicitud junto con los requisitos, se evaluará la solicitud, de incumplir con alguno de los requisitos o de encontrarse o constatarse irregularidades, acepto anular la solicitud que envío.

Líder en Valores.